

Regulamin Akcji Czyściochowe Mistrzostwa

I. Słownik pojęć stosowanych w Regulaminie

Akcja/ Czyściochowe Mistrzostwa – postępowanie przeznaczone dla Uczestników, zawierające element rywalizacji, prowadzone w ramach Programu przez Organizatora zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, w którym wyłonieni zostaną Laureaci Główni oraz zostaną przyznane nagrody.

Aktywności – zdefiniowane przez Organizatora działania jakie podejmują Uczestnicy w ramach Akcji, które po zgłoszeniu w sposób i czasie określonym w Regulaminie są weryfikowane przez Koordynatora Programu i Akcji oraz za które Uczestnicy zyskują punkty w ramach Akcji.

Biuro Programu – biuro uruchomione i prowadzone przez Koordynatora Programu i Akcji na potrzeby ich organizacji, mieszczące się pod adresem: ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, tel. 533-626-642, adres e-mailowy: kontakt@czysciochowa-akademia.pl, kontakt@czysciochowo.pl.

Głosujący – uczestnik programu Rossne!, który ma możliwość oddawania głosów na Placówkę, za pośrednictwem strony internetowej rossmann.pl. [Regulamin programu Rossne!](#) jest dostępny na stronie internetowej www.rossmann.pl/regulaminy.

Konkurs – postępowanie przeznaczone dla Uczestników, zawierające element rywalizacji, prowadzone przez Organizatora, w ramach Akcji, w którym wyłonieni zostaną Laureaci oraz zostaną przyznane nagrody. Szczegółowe zasady zostaną określone w odrębnych regulaminach.

Koordynator Programu i Akcji – NAV agency sp. z o.o., ul. Taśmowa 3, 02-677 Warszawa, NIP 5213863437, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000781701; przeprowadzająca czynności z zakresu organizacji Programu i Akcji, na zlecenie Rossmann, w szczególności prowadząca Biuro Programu i odpowiadająca za kontakt z uczestnikami Programu i Akcji.

Laureaci Główni – Uczestnicy, którzy w wyniku podejmowanych Aktywności uzyskali najwyższą liczbę punktów i zwyciężyli w Akcji.

Laureaci – Uczestnicy, którzy zwyciężyli w Konkursie.

Materiały Edukacyjne – gotowe, bezpłatne materiały edukacyjno-wychowawcze, udostępnione Użytkownikowi Serwisu po zarejestrowaniu oraz zalogowaniu się w Serwisie, w szczególności w celu wsparcia dla Nauczycieli/Opiekunów w prowadzeniu zajęć, lub w celu wykorzystania do udziału w inicjatywach w ramach Serwisu i Programu, w szczególności do udziału w Akcji.

Nauczyciel/Opiekun - dyrektor placówki będącej Uczestnikiem lub opiekun/pedagog/nauczyciel pracujący w placówce będącej Uczestnikiem, który ma możliwość zgłoszenia do Akcji, poprzez uprzednią rejestrację w Serwisie, dla którego w Serwisie prowadzone jest konto.

Organizator /Rossmann - Rossmann Supermarkety Drogerijne Polska sp. z o. o. z siedzibą w Łodzi, 91-222 Łódź, ul. św. Teresy od Dzieciątka Jezus 109, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 48967, numer NIP: 7270019183, REGON: 470755007, o kapitale zakładowym w wysokości 26 442 891,61 zł, której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi w XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, , będąca pomysłodawcą Akcji, przeprowadzająca Akcję, finansująca i wydająca nagrody przekazywane w Akcji.

Program – projekt edukacyjny pod nazwą „Czyściochowa Akademia,” realizowany przez Rossmann zgodnie z zasadami określonymi [Regulamin Serwisu Internetowego Czysciochowa-Akademia.pl](#).

Przedszkole – placówka publiczna lub niepubliczna, znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zajmująca się kształceniem i wychowaniem dzieci w ramach edukacji przedszkolnej, stanowiąca część systemu oświaty w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910–t.j.). Zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące Przedszkoli należy stosować również do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

Regulamin – niniejszy dokument sporządzony przez Organizatora, regulujący zasady Akcji, opublikowany w Serwisie, pod adresem www.czysciochowa-akademio.pl oraz na stronie rossmann.pl pod adresem www.rossmann.pl/regulaminy, z możliwością jego nieodpłatnego pobrania, zapisania i odtwarzania w dowolnym czasie.

Regulamin Serwisu – dokument regulujący zasady funkcjonowania Serwisu, dostępny na stronie Serwisu, w zakładce „Regulaminy” pod nazwą [Regulamin Serwisu Internetowego Czysciochowa-Akademia.pl](http://Regulamin%20Serwisu%20Internetowego%20Czysciochowa-Akademia.pl).

Serwis – strona internetowa znajdująca się pod adresem www.czysciochowa-akademia.pl, za pośrednictwem, której prowadzony jest Program, którego celem jest popularyzacja higieny osobistej wśród dzieci w wieku szkolnym, przedszkolnym i żłobkowym.

Szkoła – jednostka organizacyjna systemu oświaty, publiczna lub niepubliczna, znajdująca się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zajmująca się kształceniem dzieci na poziomie podstawowym, stanowiąca część systemu oświaty w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910– t.j.).

Święto higieniczne – stworzone przez Organizatora lub istniejący już dzień, w którym w sposób szczególnie zwraca się uwagę na temat higieny lub jej wybrany obszar. Kalendarz Świąt w ramach Akcji jest określony w niniejszym Regulaminie.

Uczestnik – publiczne i niepubliczne placówki przedszkolne i szkolne znajdujące się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zajmujące się kształceniem i wychowaniem dzieci i młodzieży, stanowiące część systemu oświaty w rozumieniu ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910– t.j.), które biorą udział w Akcji za pośrednictwem Opiekuna, który zarejestrował konto w Serwisie zgodnie z [Regulaminem Serwisu Internetowego Czysciochowa-Akademia.pl](http://Regulaminem%20Serwisu%20Internetowego%20Czysciochowa-Akademia.pl). Uczestnik Akcji działa i bierze udział w Akcji za pośrednictwem Opiekuna.

II. Zasady ogólne Akcji

1. Akcja jest przeprowadzana przez Organizatora w ramach Programu „Czysciochowa Akademia”.
2. Uczestnikami Akcji mogą być jedynie Przedszkola lub Szkoły, zgłoszone uprzednio do Akcji przez Opiekunów.
3. Celem Akcji jest popularyzacja higieny osobistej wśród dzieci uczęszczających do żłobków, klubów dziecięcych, przedszkoli i klas I-III szkół podstawowych oraz promowanie aktywnego korzystania z Programu przez Uczestników, w szczególności poprzez pobieranie Materiałów, realizowanie w oparciu o nie zajęć i udział w Konkursach.
4. Zasady świadczenia usług drogą elektroniczną na potrzeby Akcji określa Regulamin Serwisu dostępny na stronie Serwisu.
5. W Akcji mogą brać udział jedynie Przedszkola lub Szkoły, których dyrektorzy zgodzili się na udział w Akcji.
6. Akcja przeprowadzana jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej za pośrednictwem Serwisu, w okresie od dnia 04.10.2021 do dnia 30.06.2022.
7. Akcja będzie obejmowała różne Aktywności, za których realizację w terminach wskazanych poniżej Uczestnik otrzymuje punkty, po ówczesnej weryfikacji przez Koordynatora Programu i Akcji.
 - a. **Zgłoszenie udziału w Akcji** przez Uczestnika w terminie **4.10.2021 r. – 30.04.2022 r.**; **300 punktów** naliczane jednorazowo niezależnie od liczby Nauczycieli reprezentujących Szkołę lub Przedszkole.
 - b. **Zgłoszenie w Serwisie odbioru pakietu z dodatkowymi pomocami dydaktycznymi i materiałami promocyjnymi Programu**, poprzez wprowadzenie kodu z pakietu oraz wskazanie źródła otrzymania – termin zgłoszenia **1.12.2021 r. – 30.04.2022 r.**; **50 punktów**.
 - c. **Wysłanie informacji o Programie, w formie przesłania linku do strony Serwisu**, które skutkować będzie rejestracją w Serwisie innego, dotychczas niezarejestrowanego Nauczyciela (polecenie). Organizator udostępni Nauczycielom biorącym udział w Akcji indywidualny link, dostępny po zalogowaniu w Serwisie, w zakładce „Moje aktywności”, od 15.11.2021 r. Przesłanie informacji powinno nastąpić w terminie **8.11.2021 r. – 30.04.2022 r.**, a rejestracja nowego Nauczyciela powinna nastąpić nie później niż do 30.04.2022 r. Za każde polecenie Uczestnik otrzymuje **50 punktów**, jednak maksymalnie Uczestnik może otrzymać punkty za 10 poleceń.

- d. **Rejestracja w Serwisie na podstawie polecenia**, o którym mowa powyżej. Rejestracja nowego Nauczyciela powinna nastąpić nie później niż do 30.04.2022 r. Za każde skorzystanie z polecenia i rejestrację jednego nowego Nauczyciela, Uczestnik otrzymuje **50 punktów**, jednak maksymalnie Uczestnik może otrzymać za tę Aktywność 500 punktów.
- e. **Zgłoszenie pracy konkursowej w ramach Konkursu**. Punkty przyznawane są po weryfikacji pracy konkursowej przez Koordynatora Programu i Akcji. **750 punktów** może uzyskać Uczestnik za zgłoszenie w każdym z Konkursów w terminie zgłaszania prac, z zastrzeżeniem, że punkty naliczane są tylko raz dla każdego Konkursu, niezależnie od liczby zgłoszonych prac przez Nauczycieli. Przypisanie punktów Uczestnikowi ma miejsce po pierwszym zgłoszeniu pracy i pozytywnej weryfikacji przez Koordynatora Programu i Akcji. Szczegółowe zasady Konkursów zostaną określone w odrębnych regulaminach.
- i. **Terminy konkursów, zgłaszania prac konkursowych:**
1. 8-24.11.2021 r.
 2. 7-17.12.2021r.
 3. 10-26.01.2022 r.
 4. 4-24.02.2022 r.
 5. 8-24.03.2022 r.
 6. 7-24.04.2022 r.
- f. **Wygrana w Konkursie – 200 punktów** otrzymuje każdy Laureat Konkursu. Punkty są przydzielane jeden raz dla Uczestnika w ramach danego Konkursu, nawet jeśli Laureatami jest więcej klas/grup przedszkolnych w ramach danego Konkursu. Punkty przyznawane są automatycznie po rozstrzygnięciu Konkursu i ogłoszeniu wyników.
- g. **Zgłoszenie pracy konkursowej w ramach Konkursu „Czyściochowy Teledysk”**. Punkty przyznawane są po weryfikacji pracy konkursowej przez Koordynatora Programu i Akcji. **1000 punktów** może uzyskać Uczestnik za przesłanie pracy konkursowej w terminie zgłaszania prac, z zastrzeżeniem, że punkty naliczane są tylko raz niezależnie od liczby zgłoszonych prac przez Nauczycieli. Przypisanie punktów Uczestnikowi ma miejsce po pierwszym zgłoszeniu pracy i pozytywnej weryfikacji przez Koordynatora Programu i Akcji. Szczegółowe zasady Konkursu zostaną określone w odrębnym regulaminie. **Termin zgłaszania pracy konkursowej 2.02. - 30.03.2022 r.**
- h. **Wygrana w Konkursie „Czyściochowy Teledysk” – 350 punktów** otrzymuje każdy Laureat Konkursu. Punkty są przydzielane jeden raz dla Uczestnika w ramach Konkursu, nawet jeśli Laureatami jest więcej klas/grup przedszkolnych w ramach Konkursu. Punkty przyznawane są automatycznie po rozstrzygnięciu Konkursu i ogłoszeniu wyników.
- i. **Dokumentacja realizacji zajęć w oparciu o Materiały Edukacyjne** przygotowane w ramach Programu na rok szkolny 2021/22, formie zgłoszenia opisu i zdjęcia potwierdzającego realizację zajęć w oparciu o Materiały Edukacyjne lub w formie linku do publikacji na stronie Uczestnika. Za realizację zajęć w każdym z szczęście obszarów tematycznych: higiena dłoni, korzystanie z toalety, mycie ciała i włosów, higiena nosa i ucha, higiena jamy ustnej, pielęgnacja i ochrona skóry, Uczestnik może otrzymać **400 punktów**. Zgłoszenia powinny zostać przesłane i zaakceptowane przez Koordynatora Programu i Akcji **do 30.04.2022 roku**. Zgłaszanie realizacji będzie możliwe od 15.11.2021 r.
- j. **Dokumentacja realizacji Święta higienicznego** w formie zgłoszenia opisu i zdjęcia potwierdzającego organizację Święta higienicznego w placówce Uczestnika lub w formie linku do publikacji na stronie Uczestnika. Przez realizację Święta rozumie się zorganizowanie zajęć lub wydarzenia w placówce Uczestnika angażującego klasę lub grupę przedszkolną. Za realizację każdego Święta higienicznego Uczestnik może otrzymać **500 punktów**. Zgłoszenia powinny zostać przesłane i zaakceptowane przez

Koordynatora Programu i Akcji **do 30.04.2022 roku**. Zgłaszanie realizacji będzie możliwe od 15.11.2021 r.

i. **Święta higieniczne w ramach Akcji:**

1. 15 października - Światowy Dzień Mycia Rąk
2. 19 listopada - Światowy Dzień Toalet
3. 15 stycznia - Wielki dzień twórczości z piany
4. 28 lutego – Dzień bez glutu
5. 20 marca - Światowy Dzień Zdrowia Jamy Ustnej
6. 4 kwietnia – Dzień Skóry

k. **Publikacja informacji o udziale Uczestnika w Programie na stronie internetowej Uczestnika lub w kanałach w social mediach Uczestnika** (Facebook, Instagram). Zgłoszenie powinny zostać przesłane w formie linku do publikacji i zaakceptowane przez Koordynatora Programu i Akcji **do 30.04.2022 roku**. Zgłaszanie realizacji będzie możliwe od 15.11.2021 r. Za realizację Aktywności Uczestnik może otrzymać **250 punktów**.

l. **Publikacja informacji o udziale Uczestnika w Programie w siedzibie Uczestnika, np. na tablicy ogłoszeń, drzwiach wejściowych**. Zgłoszenie powinny zostać przesłane w formie opisu i zdjęcia oraz zaakceptowane przez Koordynatora Programu i Akcji **do 30.04.2022 roku**. Zgłaszanie realizacji będzie możliwe od 15.11.2021 r. Za realizację Aktywności Uczestnik może otrzymać **250 punktów**.

m. Głosowanie na placówkę Uczestnika przez Głosujących, w którym **jeden głos = 1 punkt**. Głosowanie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej rossmann.pl w terminie **1.02.-30.03.2022 roku**. Głosy oddawane są według swobodnego uznania Głosujących. Głosujący może oddać 1 głos, raz dziennie na Przedszkole i 1 głos, raz dziennie na Szkołę – tj. od godziny 00:00 do godziny 23:59:59 danego dnia. Szczegółowe zasady głosowania opisane są w Regulaminie

8. Laureaci Główni będą wyłaniani w oparciu o ranking punktowy, prowadzony w Serwisie, odrębnie dla Przedszkoli i Szkół.
9. Na podstawie Aktywności Uczestników oraz w oparciu o ranking punktowy, o którym mowa powyżej wyłonionych zostanie sześciu Laureatów Głównych, którzy w czasie Akcji uzyskali największą liczbę punktów. Trzech Laureatów będzie wyłonionych spośród Przedszkoli oraz trzech spośród Szkół. Każdy z Laureatów Głównych otrzyma jedną Nagrodę Główną w postaci wydarzenia o charakterze edukacyjno-rozrywkowym zorganizowanego w siedzibie Uczestnika i skierowanego do dzieci, rodziców i lokalnej społeczności (dalej jako: „Nagroda Główna”/”Event”).
10. W przypadku, gdy w Akcji, na skutek uzyskania takiej samej liczby punktów przez Uczestników, zostałaby przekroczona liczba 3 Laureatów Głównych działania Uczestników podlegają ponownej ocenie Organizatora, z uwzględnieniem następujących kryteriów: zaangażowanie, zgodność z założeniami Programu i spójność z tematem, liczba podjętych Aktywności, na skutek której pozycja Uczestników, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów ulegnie różnicowaniu.
11. Wyniki będą ogłaszane poprzez publikację listy Laureatów Głównych w Serwisie, w zakładce „Czysciochowe Mistrzostwa” na stronie czysciochowa-akademia.pl, w terminie 10 dni roboczych od dnia zakończenia Akcji, poprzez wskazanie nazw zwycięskich Szkół i Przedszkoli, oznaczenie Szkoły i Przedszkola (wraz z adresem), a także ich pozycji i liczby uzyskanych punktów, a Opiekunowie Laureatów Głównych zostaną powiadomieni o zwycięstwie drogą e-mailową (na adres e-mail Opiekuna oraz adres e-mail placówki).

III. Zgłoszenie do Akcji

1. Do Akcji mogą dołączyć jedynie Przedszkola lub Szkoły, których Opiekunowie zarejestrowali konto w Serwisie, zgodnie z Regulaminem Serwisu.
2. W celu dołączenia do Akcji Opiekun, o którym mowa w pkt III.1. zostanie poproszony o podanie następujących danych: nazwa placówki i jego pełny adres korespondencyjny (miejsce, ulica, nr, kod pocztowy oraz oficjalny numer telefonu oraz adres e-mail), w którym pracuje i które

reprezentuje na potrzeby Akcji, poprzez wybranie danych z listy lub ich ręczne wpisanie. Podanie tych danych jest zupełnie dobrowolne, ale konieczne do zgłoszenia do Akcji.

3. W przypadku, gdy dane Przedszkola lub Szkoły zostały wpisane ręcznie, Opiekun otrzymuje możliwość udziału w Akcji dopiero po pozytywnej weryfikacji przez Organizatora danych zgłoszonego Przedszkola lub Szkoły. W terminie 7 dni na adres Opiekuna jest przesyłana informacja o pozytywnym lub negatywnym wyniku weryfikacji. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji uzyskanie dostępu do Akcji wymaga dokonania ponownego zgłoszenia do Akcji.
4. Dla dołączenia do Akcji konieczna jest akceptacja postanowień niniejszego Regulaminu, poprzez zaznaczenie pola z zapytaniem o wyrażenie zgody na akceptację Regulaminu oraz oświadczenie Opiekuna o uzyskaniu zgody dyrektora swojego Przedszkola lub Szkoły na udział w Akcji, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola z treścią oświadczenia.
5. W przypadku, gdy Opiekun ma już konto w Serwisie, po kliknięciu w banner przekierowujący do formularza zgłoszenia do Akcji znajdującego się na stronie głównej Serwisu oraz po wypełnieniu wskazanych pól, otrzymuje informację potwierdzającą dołączenie do Akcji.
6. W przypadku dołączania do Akcji podczas rejestracji konta w Serwisie, Opiekun otrzymuje informację potwierdzającą dołączenie do Akcji, po pomyślnej aktywacji konta w Serwisie zgodnie z Regulaminem Serwisu. Od tego momentu Opiekun może korzystać z Akcji.
7. W razie wątpliwości dotyczących zgłoszenia do Akcji należy kontaktować się z Biurem Programu.
8. Dołączenie do Akcji i udział w niej są bezpłatne.
9. Jeden użytkownik Serwisu może zgłosić do Akcji i reprezentować w Akcji jedno Przedszkole i jedną Szkołę.
10. Zmiana danych Przedszkola lub Szkoły może nastąpić jedynie po zgłoszeniu zmiany za pomocą poczty elektronicznej na adres Biura Programu i weryfikacji zmiany danych przez Koordynatora Programu i Akcji.
11. Po dołączeniu do Akcji Uczestnik ma możliwość otrzymania poprzez Serwis lub za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej, zaadresowanych na adres Przedszkola/ Szkoły:
 - a. materiałów edukacyjnych od partnerów Organizatora Programu, w szczególności pomocy edukacyjnych, produktów powiązanych z tematyką Programu;
 - b. materiałów promocyjnych związanych z Programem lub Akcją,
 - c. produktów do higieny lub pielęgnacji zgodnych z tematyką Programu.

III. Zasady zgłaszania Aktywności

1. Zgłoszenia Aktywności może dokonać jedynie Opiekun, zarejestrowany i zalogowany w Serwisie, poprzez przesłanie zgłoszenia, za pośrednictwem zakładki Serwisu pod nazwą: „Moje aktywności”.
2. Akceptacja ww. regulaminu jest dobrowolna, przy czym jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Akcji. Akceptując Regulamin za pośrednictwem Serwisu Uczestnik potwierdza ponadto, że zapoznał się z jego treścią.
3. Organizator zastrzega, że zgłoszenia przesłane w inny sposób, niż określony powyżej, w szczególności za pośrednictwem innych kanałów komunikacji, nie będą brane pod uwagę w Akcji.
4. Opiekun oświadcza, że:
 - 1) nie istnieją przeszkody faktyczne i prawne, w tym w szczególności wynikające z wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szkole/Przedszkolu, by Szkoła/Przedszkole, w przypadku wygrania Nagrody Głównej w Akcji, odebrała nagrodę przewidzianą w niniejszym Regulaminie. Szkoła/Przedszkole jest uprawniona do odebrania nagród bez konieczności uzyskiwania odrębnych zgód jakichkolwiek podmiotów i organów państwowych lub samorządowych;
 - 2) Organizator Akcji i Koordynator Programu i Akcji mogą posługiwać się w Serwisie nazwą Szkoły /Przedszkola oraz pełnym adresem korespondencyjnym (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer) i nazwą klasy, grupy przedszkolnej na potrzeby przeprowadzenia Akcji w Serwisie;
 - 3) Szkoła/ Przedszkole uzyskała zgodę przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych dzieci będących autorami prac konkursowych lub ich poszczególnych elementów na ich

zgłoszenie do Konkursu, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie i regulaminie Konkursu, z pominięciem nazwiska ucznia jako autora/ współautora, ich opublikowania na stronie rossmann.pl i stronie Serwisu, w celu udostępnienia Głosującym efektów działań Szkoły/Przedszkola oraz ich przechowywania przez Organizatora w celu przeprowadzenia Akcji i w celach dokumentacyjnych, bezpłatnie.

5. Zgłaszanie Aktywności następuje w okresie trwania Akcji, w poszczególnych terminach wskazanych w pkt. II. powyżej.
6. Po zgłoszeniu Aktywności do Akcji podlega ona weryfikacji, pod względem formalnym, czy spełnia wszystkie warunki przewidziane w Regulaminie. Weryfikacja odbywa się w dni robocze i trwa do 7 dni roboczych. W przypadku otrzymania dużej ilości zgłoszeń, weryfikacja może potrwać dłużej, tj. przez okres niezbędny do weryfikacji Aktywności, o czym Szkoły, Przedszkola i Opiekunowie zostaną poinformowani przez Biuro Programu, za pośrednictwem poczty elektronicznej. Opiekun może na bieżąco śledzić status weryfikacji zgłoszonych Aktywności. Po zalogowaniu w Serwisie, w zakładce „Moje”, Opiekunowi wyświetla się informacja wskazująca na status zgłoszonej Aktywności.
7. Aktywności uważa się za zgłoszone w chwili ich zapisania na serwerze, na którym znajduje się Serwis.
8. Głosy oddane niezgodnie z postanowieniami Regulaminu są nieważne. Rossmann zastrzega sobie prawo usunięcia Uczestnika z Akcji, w przypadku zastosowania przez Uczestnika niezgodnych z Regulaminem praktyk uzyskania głosów.
9. Zgłoszenie do Akcji oraz uczestnictwo w niej są całkowicie dobrowolne i bezpłatne. Opiekun może w każdej chwili zrezygnować z udziału w Akcji, bez obowiązku podawania przyczyn.
10. Rezygnacja z udziału w Akcji, w szczególności poprzez usunięcie konta Opiekuna, przez jedynego, zgłoszonego w imieniu danej Szkoły/Przedszkola Opiekuna podczas trwania Akcji skutkuje rezygnacją Uczestnika z udziału w Akcji. Dołączenie do Akcji kolejnego Opiekuna w trakcie trwania Akcji powoduje wznowienie udziału Uczestnika w Akcji z zachowaniem wszystkich zdobytych punktów od początku jej trwania.
11. Opiekun może zrezygnować z udziału w Akcji pozostając jednak w Programie, poprzez przesłanie rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Biura Programu lub poprzez rezygnację w Serwisie, logując się i potwierdzając rezygnację w „Profilu”.
12. Wszystkie zgłoszone i zweryfikowane Aktywności mogą być prezentowane w Serwisie, w zakładce „Czyściochowe Mistrzostwa”, w szczególności zgłoszone prace konkursowe, potwierdzenia publikacji informacji o udziale w Programie, dokumentacje realizacji zajęć czy Świąta higienicznego. Prezentowane informacje nie będą zawierać danych Opiekuna ani jakichkolwiek danych osobowych.
13. W przypadku rezygnacji z udziału w Akcji przez jedynego Opiekuna z danej Szkoły/Przedszkola informacje o zgłoszonych Aktywnościach Szkoły/Przedszkola mogą być w dalszym ciągu wyświetlane na stronie Serwisu, ale bez możliwości głosowania przez Głosujących na daną Szkołę/Przedszkole.
14. Opiekun ma możliwość wystąpienia z żądaniem usunięcia przesłanej Aktywności, w przypadku, gdy Opiekun posiada wiedzę, że przesłane zgłoszenie Aktywności narusza prawa osób trzecich, przepisy prawa lub postanowienia niniejszego Regulaminu. Żądanie może być zgłoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Biura Programu i powinno zawierać uzasadnienie, a w razie potrzeby dowody potwierdzające naruszenie. W przypadku stwierdzenia naruszenia, Aktywność zostanie niezwłocznie usunięta przez Organizatora, a w przypadku jej uprzedniej pozytywnej weryfikacji również ze strony Serwisu.
15. Z żądaniem usunięcia zgłoszonej Aktywności mogą wystąpić również inne osoby, których prawa narusza zgłoszenie. Żądanie może być zgłoszone za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Biura Programu i powinno zawierać uzasadnienie, a w razie potrzeby dowody naruszenia. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw osób trzecich, zgłoszona Aktywność zostaje niezwłocznie usunięta z Akcji, a przyznane Uczestnikowi z tego tytułu punkty anulowane.

IV. Głosowanie

1. Głosujący mogą oddawać głosy na daną Szkołę lub Przedszkole, za pośrednictwem strony www.rossmann.pl, w terminach głosowania, wskazanych powyżej.
2. W celu oddania głosu, Głosujący powinien być zalogowany na stronie rossmann.pl, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie tej strony.
3. Przed oddaniem głosu, Głosujący ma możliwość zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu oraz zaakceptowania jego treści. Akceptacja ww. regulaminu jest dobrowolna, przy czym jest warunkiem koniecznym oddania głosu w Akcji. Akceptując Regulamin Głosujący potwierdza ponadto, że zapoznał się z jego treścią.
4. Spośród dziesięciu Klas, które na podstawie wyników głosowania, uzyskały w danej odsłonie największą liczbę głosów, Komisja Konkursowa wyłoni jedną Klasę przy uwzględnieniu następujących kryteriów oceny Prac Konkursowych przedstawionych przez daną Klasę: spójność z tematem, kreatywność, zaangażowanie. Klasa ta otrzyma Nagrodę Główną, określoną w pkt. V.1.1 poniżej.
5. Niezależnie od postanowienia ust. 5 powyżej, na podstawie wyników głosowania, w każdej odsłonie wyłonionych zostanie trzydzieści zwycięskich Klas, które w danej odsłonie Konkursu uzyskały najwyższą liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej. Każda z trzydziestu Klas otrzyma Nagrodę II Stopnia określoną w pkt. V.1.2 poniżej.
6. W przypadku, gdy w danej odsłonie weźmie udział mniej niż 30 Klas, Nagrodę II Stopnia uzyskują wszystkie Klasy, które zdobyły choć jeden głos.
7. W przypadku, gdy w danej odsłonie, na skutek uzyskania takiej samej liczby głosów przez Klasy, zostałaaby przekroczona liczba 30 Laureatów Nagrody II Stopnia, Prace Konkursowe Klas, które uzyskały taką samą liczbę głosów podlegają ponownej ocenie Komisji Konkursowej, z uwzględnieniem następujących kryteriów: kreatywność, zaangażowanie, zgodność z założeniami Programu i spójność z tematem Filmów Edukacyjnych, na skutek której pozycja Klas, które uzyskały taką samą liczbę głosów ulegnie zróżnicowaniu. Analogiczna procedura zostanie przeprowadzona w sytuacji przekroczenia liczby Klas nominowanych do Nagrody Głównej - gdy na skutek uzyskania takiej samej liczby głosów przez Klasy, zostałaaby przekroczona liczba 10 Klas, które uzyskałyby w danej odsłonie największą liczbę głosów.
8. Wyniki będą ogłaszane poprzez publikację listy Laureatów danej Odsłony w Serwisie, w zakładce „Konkurs” na stronie czysciochowo.pl, w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia głosowania w danej odsłonie Konkursu, poprzez wskazanie nazw zwycięskich Klas, oznaczenie Szkoły (wraz z adresem), zwycięskiej Klasy, a także ich pozycji i liczby uzyskanych głosów, a Opiekunowie Klas Laureatów zostaną powiadomieni o zwycięstwie Klasy w danym miesiącu drogą e-mailową (na adres e-mail Opiekuna Klasy oraz adres e-mail placówki).

V. Nagrody Główne

1. W Akcji Konkursie zostaną przyznane Nagrody Główne ufundowane przez Organizatora, w postaci szczęściu wydarzeń o charakterze edukacyjno-rozrywkowym.
2. Nagroda Główna może zostać zrealizowana maksymalnie w terminie do 6 miesięcy od daty opublikowania listy Laureatów Głównych, tj. nie później niż do dnia 15.12.2022 roku.
3. W przypadku uzasadnionej obawy zagrożenia zdrowia lub życia, spowodowanej w szczególności sytuacją epidemiologiczną w kraju, Organizator zastrzega możliwość realizacji Nagrody Głównej w formie wydarzenia online.
4. Do Opiekuna, którego Szkoła/Przedszkole wygrała Nagrodę Główną Organizator w przeciągu 14 dni roboczych od daty opublikowania listy Laureatów Głównych, wskazuje termin, w którym zostanie przeprowadzony Event.
5. Opiekun ma 5 dni roboczych na odpowiedź – na adres e-mail Biura Programu, czy zaproponowany termin jest odpowiedni, czy nie.
6. Jeśli pierwotnie zaproponowany termin nie odpowiada Uczestnikowi, o czym Opiekun poinformował Organizatora zgodnie z ust. 5 powyżej, Organizator wskazuje kolejny termin

realizacji Nagrody Głównej. W sytuacji, gdy oba zaproponowane terminy nie zostały zaakceptowane przez Opiekuna, Nagroda Główna zostaje przekazana do Szkoły/Przedszkola, zajęta kolejne miejsce. Organizator, w miarę możliwości ma dążyć do wspólnego ustalenia terminu, który będzie odpowiadał Szkole/Przedszkolu, jednak te nie mają możliwości zmiany zaproponowanego terminu.

7. Jeśli pierwotnie zaproponowany termin został zaakceptowany przez Szkołę/Przedszkole, o czym Opiekun poinformował Organizatora zgodnie z ust. 5 powyżej, Szkoła/Przedszkole ma możliwość żądania jednokrotnej zmiany przez Organizatora ustalonego pierwotnie terminu realizacji Nagrody Głównej, z zastrzeżeniem, że do ustalonego pierwotnie terminu realizacji Nagrody Głównej pozostało więcej niż 28 dni i jest możliwość zachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 powyżej. Jeśli natomiast do terminu realizacji Nagrody Głównej pozostało nie więcej niż 28 dni, termin pierwotny nie może zostać zmieniony a Nagroda Główna przepada.
8. Nagrody nie podlegają zamianie na inną nagrodę oraz na jej ekwiwalent pieniężny (w tym gotówkę).

VII. Odpowiedzialność Organizatora

Organizator ponosi odpowiedzialność za prawidłowy przebieg Akcji.

VIII. Nadzór nad prawidłowością działania Akcji

1. Organizator, w celu zapewnienia prawidłowego przebiegu Akcji powołuje Komisję.
2. Skład Komisji ustala Organizator. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby. Głos decydujący ma Przewodniczący Komisji. Czas pracy i zasady głosowania wyznacza i określa Przewodniczący Komisji, wybrany spośród jej członków.
3. Komisja rozpatruje także reklamacje związane z przebiegiem Akcji w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
4. Reklamacje dotyczące przebiegu Akcji należy zgłaszać w czasie trwania Akcji oraz w terminie 30 dni od daty przekazania nagród, a w przypadku ich nieotrzymania – 30 dni od dnia, do którego miały być zrealizowane.
5. Reklamacje mogą być zgłaszane w formie pisemnej – listem na adres Organizatora: Rossmann SDP Sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy ul. Św. Teresy 109, 91-222 Łódź, wraz z dopiskiem na kopercie „Reklamacja – Czyściochowe Mistrzostwa” lub mailem na adres kontakt@czysciochowo.pl, kontakt@czysciochowa-akademia.pl z tytułem maila „Reklamacja – Czyściochowe Mistrzostwa”.

IX. Zmiana Regulaminu Akcji

1. Rossmann zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym czasie, m.in. w celu zapewnienia bezpiecznego przebiegu Akcji, zapobiegania nadużyciom lub z powodu innych ważnych potrzeb dotyczących Organizatora lub Akcji. Organizator informuje uczestników Akcji o zmianie Regulaminu na 14 dni przed jego zmianą, poprzez publikację ujednoliconego tekstu Regulaminu na łamach Serwisu, a także poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres Opiekuna informacji o zmianie, co najmniej na 14 dni przed zmianą. Zmianę regulaminu uważa się za zaakceptowaną przez uczestnika Akcji, jeśli w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia o zmianie, nie zrezygnuje z uczestnictwa w Akcji. Nie wyłącza to ani nie ogranicza prawa uczestnika Akcji do rezygnacji z udziału w Akcji w każdym czasie.
2. Regulamin obowiązuje począwszy od dnia 04.10.2021 r.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z SERWISU

1. W celu realizacji Akcji zgodnie z niniejszym Regulaminem, Organizator przetwarza dane osobowe osób fizycznych – Opiekunów, którzy zgłosili się do Akcji. Przystępując do Akcji Opiekun przyjmuje

do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=PL>) – dalej: Rozporządzenie lub RODO, jest Rossmann.

2. Opiekun może się skontaktować z administratorem danych listownie: Rossmann SDP sp. z o.o., ul. Świętej Teresy od Dzieciątka Jezus 109, 91-222 Łódź lub kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych; rodo@rossmann.com.pl.
3. Opiekunom przysługuje prawo żądania dostępu do ich danych osobowych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
4. Opiekunom przysługuje prawo sprzeciwu wobec przetwarzania ich danych osobowych z przyczyn związanych z ich szczególną sytuacją.
5. Dane osobowe Opiekunów będą przetwarzane w celu organizacji i przeprowadzenia Akcji.
6. Dane osobowe Opiekunów, którzy zgłosili Aktywności do Akcji, będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora, polegającym na zapewnieniu możliwości wzięcia udziału w Akcji, oceny zgłoszeń, wyłonienia zwycięzców, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń. Dane osobowe Opiekunów – Laureatów Głównych będą ponadto przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia, tj. w prawnie uzasadnionym interesie administratora, polegającym na przekazaniu nagród.
7. Opiekunowie przyjmują do wiadomości, że podanie danych jest dobrowolne, przy czym jest warunkiem koniecznym wzięcia udziału w Akcji. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w Akcji.
8. Administrator może przekazywać dane następującym kategoriom odbiorców: Koordynatorowi Programu i Akcji, dostawcom usług informatycznych, dostawcom narzędzi marketingowych, hostingowych, dostawcom usług kurierskich i pocztowych.
9. Administrator nie planuje przekazywać danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacjom międzynarodowym.
10. W oparciu o dane osobowe Opiekunów, Rossmann nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu Rozporządzenia.
11. Dane osobowe Opiekunów będą przetwarzane ww. celach nie dłużej niż przez czas trwania Akcji, a w przypadku Opiekunów Laureatów – nie dłużej niż do czasu dostarczenia nagród. Po tym czasie dane mogą być przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

Łódź, dnia 04.10.2021 r.