

## OŚWIADCZENIE DYREKTORA PLACÓWKI

Ja, niżej podpisana/y .....  
[imię i nazwisko Dyrektora]

działając w imieniu Placówki: .....  
[Nazwa Przedszkola/Szkoły Podstawowej]

NIP: ..... z siedzibą:

.....  
[Adres Placówki]

jako dyrektor Placówki, upoważniony do jego samodzielnej reprezentacji, oświadczam, że wyrażam zainteresowanie, aby na terenie Placówki został zorganizowany Pikniku z Czyściochami przez firmę Rossmann SDP Sp. Z o.o.

Jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z informacjami dotyczącymi organizacji Pikniku z Czyściochami, w tym warunkami jakie musi spełnić Placówka. W przypadku wyboru Placówki na miejsce organizacji Pikniku potwierdzam, że Placówka spełni wymogi organizacyjne opisane poniżej.

### Ważne informacje dotyczące organizacji Pikników z Czyściochami:

1. Wydarzenia odbędą się w okresie od maja do sierpnia 2024 roku i są całkowicie bezpłatne.
2. Wydarzenia mają charakter otwarty; w Pikniku mogą brać udział zarówno dzieci z placówki, mieszkańcy oraz turyści. Organizator szacuje, że w trakcie całego czasu trwania, w wydarzeniu może uczestniczyć nawet kilka tysięcy dzieci. Miejsce udostępnione przez Placówkę musi pomieścić taką liczbę osób.
3. Placówka nie ponosi kosztów, związanych z organizacją, uprzątnięciem i przebiegiem wydarzenia.
4. Lokalizację, termin oraz godzinę poszczególnych pikników ustala organizator (Rossmann), uwzględniając ich organizację i plan. Zgłoszonym i zakwalifikowanym Placówkom zostanie przedstawiony do akceptacji proponowany termin i godzina wydarzenia. Placówka może, po otrzymaniu decyzji z propozycją organizacji Pikniku wraz z terminem i godziną wydarzenia, przedstawić alternatywny termin organizacji Pikniku w przypadku kiedy w zaproponowanym przez organizatora terminie przeprowadzenie Pikniku nie będzie możliwe. Organizator zastrzega sobie, że w przypadku kiedy Placówka dwukrotnie nie zaakceptuje proponowanego terminu Pikniku, może wykluczyć Placówkę z jego organizacji.
5. Pikniki z Czyściochami będą odbywać się **od poniedziałku do niedzieli**, a minimalny czas trwania Pikniku to 3 godziny. Dokładną propozycję terminu i godziny zaproponuje Organizator, po wstępnym wyborze Placówek.
6. W ramach organizacji Pikników z Czyściochami, Rossmann zapewnia: organizację pikniku oraz wszystkich atrakcji, uprzątnięcie terenu po wydarzeniu, animatorów, ekipę techniczną do

przygotowania i obsługi pikniku, a także jego promocję na stronie internetowej, w aplikacji oraz mediach społecznościowych Rossmanna.

7. O wydarzeniu będą zamieszczone informacje w aplikacji Rossmann PL, na stronie internetowej [www.rossmann.pl](http://www.rossmann.pl), w mediach społecznościowych, w drogeriach Rossmann zlokalizowanych w pobliżu, a także za pośrednictwem poczty internetowej i powiadomień push do klientów. O pikniku poinformowani zostaną pracownicy pobliskich drogerii. Zorganizowana zostanie komunikacja PR-owa, a także kampania płatna w mediach.
8. Placówkom zostaną przesłane materiały promocyjne dotyczące wydarzenia – grafiki oraz opis do zamieszczenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.

### **Wymogi organizacyjne dla Placówki, która zgłasza się do udostępnienia terenu w celu organizacji Pikniku.**

Placówka udostępnia:

- teren na czas trwania Pikniku, z uwzględnieniem czasu jego przygotowania i uprzątnięcia (teren na zewnątrz oraz salę/pomieszczenia wewnątrz budynku w razie niemożności zorganizowania Pikniku na zewnątrz (np. ze względu na warunki pogodowe). Minimalny teren zewnętrzny: 200 metrów kwadratowych, minimalna powierzchnia wewnątrz: 150 metrów kwadratowych. W ramach powierzchni w budynku, powinna być to przestrzeń w 1-2 pomieszczeniach,
- toalety dla uczestników wydarzenia (minimalna liczba: 2 toalety dla dzieci, 2 toalety dla dorosłych),
- pomieszczenia dla ekipy technicznej i animatorów (w celu przebrania się i pozostawienia niezbędnych rzeczy),
- podłączenie do prądu oraz wody (na potrzeby zaplanowanych animacji).

Dodatkowo przedszkola i szkoły są zobowiązane do **promocji wydarzenia wśród lokalnej społeczności** (w czym pomogą przekazane przez Organizatora grafiki, opisy oraz plakaty), a także poinformowania o nim lokalnych mediów i organizacji.

Placówka wyznacza osoby koordynujące wydarzenie w celu ustalenia wszelkich kwestii organizacyjnych.

.....

[MIEJSCOWOŚĆ, DATA]

.....

[PODPIS DYREKCJI, PIECZĄTKA PLACÓWKI]